



# HARMONOGRAM SZKOLEŃ OTWARTYCH' 2010

## STYCZEŃ' 2010

Prawo umów w języku angielskim	18 – 19 stycznia 2010 r.
Ja i mój zespół – sztuka efektywnego zarządzania	21 – 22 stycznia 2010 r.
Skuteczny prospecting – sztuka zdobywania i utrzymania nowych klientów	25 – 26 stycznia 2010 r.
Inteligencja emocjonalna w pracy menadżera - energia mobilizująca do działania i skutecznego zarządzania	25 – 26 stycznia 2010 r.
Alchemia komunikacji - czyli transmutacja wiedzy w sukces	28 – 29 stycznia 2010 r.

## LUTY' 2010

Standardy etykiety i dyplomacji w biznesie	08 – 09 lutego 2010 r.
Zarządzania Projektami cz I - Wprowadzenie do zarządzania projektami	11 – 12 lutego 2010 r.
Tajniki skutecznej perswazji i techniki wywierania wpływu	18 – 19 lutego 2010 r.
Skuteczne negocjacje w języku angielskim	22 – 23 lutego 2010 r.
Akademia Zarządzania Projektami cz II - Autoryzacja i planowanie projektu	25 – 26 lutego 2010 r.

## MARZEC' 2010

6 filarów skutecznego zarządzania - interaktywne warsztaty menedżerskie	04 – 05 marca 2010 r.
Akademia Zarządzania Projektami cz III - Zarządzanie zasobami ludzkimi i komunikacja w grupie projektowej	11 – 12 marca 2010 r.
Kreowanie pozytywnego wizerunku w sekretariacie	11 – 12 marca 2010 r.
Nowoczesne zarządzanie zespołem produkcyjnym	15 – 16 marca 2010 r.
Business English for professional secretary	18 – 19 marca 2010 r.
PR - jak skutecznie kreować wizerunek firmy	22 – 23 marca 2010 r.
Copywriting w praktyce - warsztaty	24 marca 2010 r.
Akademia Zarządzania Projektami cz IV - Zarządzanie ryzykiem i jakością w projekcie	25 – 26 marca 2010 r.

## KWIECIEŃ' 2010

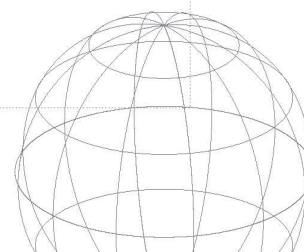
Zarządzanie projektami z wykorzystaniem technik informatycznych /MS Project/	08 – 09 kwietnia 2010 r.
Budowanie długotrwałych relacji z klientami - od jakości obsługi do lojalności i rozwoju	08 – 09 kwietnia 2010 r.
Sztuka wystąpień publicznych - warsztaty doskonalenia umiejętności prezentacyjnych w języku angielskim	19 – 20 kwietnia 2009 r.
Uwolnij swoją kreatywność - techniki twórczego myślenia, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji	22 – 23 kwietnia 2010 r.
Jak osiągnąć zamierzony cel? - warsztaty skutecznych negocjacji "trzeciego wymiaru"	26 – 27 kwietnia 2010 r..

## MAJ' 2010

PR - jak skutecznie kreować wizerunek firmy	24 – 25 maja 2010 r.
Copywriting w praktyce - warsztaty	26 maja 2010 r.
Standardy etykiety i dyplomacji w biznesie	27 – 28 maja 2010 r.

## CZERWIEC' 2010

Zarządzanie projektami z wykorzystaniem programu MS Project	14 – 15 czerwca 2010 r.
Profesjonalna Asystentka / Sekretarka	17 – 18 czerwca 2010 r.





<b>LIPIEC' 2010</b>	
Budowanie długotrwałych relacji z klientami - od jakości obsługi do lojalności i rozwoju	08 – 09 lipca 2010 r.
6 filarów skutecznego zarządzania - interaktywne warsztaty menedżerskie	12 – 13 lipca 2010 r.
<b>SIERPIEŃ' 2010</b>	
Skuteczna perswazja i techniki wywierania wpływu	19– 20 sierpnia 2010 r.
Prawo umów w języku angielskim	26 – 27 sierpnia 2010 r.
<b>WRZESIEŃ' 2010</b>	
Trening kreatywności - techniki twórczego myślenia, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji	09 – 10 września 2010 r.
Zarządzanie zespołem produkcyjnym	23 – 24 września 2010 r.
<b>PAŹDZIERNIK' 2010</b>	
Profesjonalna asystentka /sekretarka	18 – 19 października 2010 r.
System ocen pracowniczych	25 – 26 października 2010 r.
<b>LISTOPAD' 2010</b>	
Trening medialny - autoprezentacja i prezentacja	15 – 16 listopada 2010 r.
Standardy etykiety i dyplomacji	25 – 26 listopada 2010 r.
<b>GRUDZIEŃ' 2010</b>	
Prezentacja danych finansowych	06 – 07 grudnia 2010 r.
Efektywność osobista i zawodowa kobiety - lidera	13 – 14 grudnia 2010 r.

