

WYPEŁNIJ I WYŚLIJ
fax: (022) 830 05 04

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

MIEJSCE SZKOLEŃ:

Warszawa, Oxford Tower, ul. Chałubińskiego 8

1. Z naszej Firmy w szkoleniach udział weźmie / wezmą:

Nazwa firmy/organizacji do faktury

Adres firmy

	TEMAT SZKOLENIA	TERMIN	CENA SZKOLENIA	CENA ZA UDZIAŁ W 3 DNIACH SZKOLENIOWYCH /24 h/
<input type="checkbox"/>	PUBLIC RELATIONS – JAK SKUTECZNIE KREOWAĆ WIZERUNEK FIRMY?	27 – 28 września 2010 r.	1580 PLN	2 100 PLN
<input type="checkbox"/>	COPYWRITING W PRAKTYCE	29 września 2010 r.	780 PLN	

1. imię i nazwisko

stanowisko

e-mail, tel.

2. imię i nazwisko

stanowisko

e-mail, tel.

2. Osobą, z którą, należy się kontaktować w sprawie szkoleń jest:

1. imię i nazwisko

stanowisko

e-mail,

tel./fax.:

3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do organizatora umowy-zgłoszenia. Wpłaty należy dokonać na konto Global Business Center Sp. z o.o. **Bank Pekao S.A. 26 1240 5918 1111 0000 4912 0936** w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu płatności.
4. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT. NIP nr: i upoważniamy Global Business Center do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
5. Preferencyjna cena – 2 100* za udział w trzech dniach szkoleniowych. Cena obejmuje: udział w zajęciach - 3 dni szkolenia (łącznie 24h dydaktyczne zajęć), materiały szkoleniowe, dyplom uczestnictwa, przerwy kawowe oraz posiłki obiadowe

5 % przy zgłoszeniu do 3 września 2010 r. lub KOD RABATOWY

dodatkowo 5 % przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Cena po uwzględnieniu rabatu wynosi PLN słownie

6. Uczestnik może się wycofać z udziału w szkoleniu (w formie pisemnej), bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć. Po upływie tego terminu zgłaszający zostanie obciążony kosztem w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku braku informacji o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu warsztatowym, uczestnik zostanie obciążony kwotą stanowiącą 100% zamówienia. Gdyby szkolenie nie odbyło się z winy organizatora, zaproponowany zostanie udział w szkoleniu w innym terminie lub w ciągu 10 dni roboczych zwrócona zostanie pełna kwota wpłacona przez zgłaszającego.

Miejscowość / Data

podpis / pieczęćka

* Cena nie obejmuje noclegu. W celu rezerwacji noclegu w hotelu MERCURE Frydryk Chopin proszę o wysłanie e-mail na adres: H1597@accor.com
/ KOD OFERTY: I / WWW

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji oraz w celach marketingowych dla Global Business Center Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.Nr 133 poz 883).

Global Business Center Sp. z o.o.
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, tel.: 22 830 05 91, fax.: 22 830 05 04
www.globalbc.pl, globalbc@globalbc.pl