



FORMULARZ ZAMÓWIENIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

WYPEŁNIJ I WYŚLIJ fax: **(022) 830 05 04**

Global Business Center
ul. T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

Szczegóły zamówienia:

1. Tytuł materiału szkoleniowego

2. Ilość egzemplarzy

3. Cena jednego egzemplarza

190 PLN brutto

4. Całkowity koszt zamówienia

Dane zamawiającego

1. NIP / PESEL

2. Imię i nazwisko

3. Nazwa instytucji

4. Adres zamawiającego (adres na który należy wysłać materiały*)

5. Telefon kontaktowy / fax

6. Adres e-mail

- Warunkiem zakupu materiałów jest przesłanie do organizatora formularza zamówienia. Wpłaty należy dokonać na konto Global Business Center Sp. z o.o. **Bank Pekao S.A. 26 1240 5918 1111 0000 4912 0936** w ciągu 7 dni od daty złożenia zamówienia. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu płatności. Materiały zostaną wysłane po zaksięgowaniu płatności na koncie.
- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT i upoważniamy Global Business Center do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Miejscowość / Data

podpis / pieczęć

*Istnieje możliwość odbioru osobistego materiałów w siedzibie Global Business Center

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji oraz w celach marketingowych dla Global Business Center Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.Nr 133 poz 883).